

**Fakulta potravinářské a biochemické technologie**  
**Zápis z 10. kolegia děkana v ak. r. 2019/2020**  
**ze dne 23. 4. 2020**

**Přítomni:**

děkan: prof. Masák  
proděkani: prof. Melzoch, doc. Ulbrich, dr. Tomaniová  
vedoucí ústavů: prof. Ruml, doc. Sluková, prof. Filip, doc. Pulkrabová, doc. Rajchl, prof. Lapčík  
AS: dr. Z. Purkrtová

**Na kolegiu děkana byly projednány tyto otázky a kolegium bere na vědomí:**

Informace děkana (prof. Masák):

Informace z kolegia rektora

1. Mimořádná opatření v souvislosti s epidemií koronaviru SARS-CoV-2
  - přítomnost studentů ve škole za podmínek stanovených Ministerstvem zdravotnictví ČR;
2. Rektor požádal o zprávu o pomoci ústavů v době mimořádného stavu
  - prosba o zaslání do konce týdne prof. Masákovi;
3. Úprava studijního a zkušebního řádu
  - popsán způsob průběhu distančních SZZ;
  - na FPBT by měly SZZ probíhat standardním způsobem;
4. Harmonogram akademického roku
  - vyšel dodatek, zveřejněn na <https://www.vscht.cz/koronavirus/zmeny-terminu-souvisejicich-se-studiem>;
  - kontrola splnění požadavků + odevzdání závěrečných prací – prof. Melzoch zjistí, zda i tyto termíny lze posunout na základě rozhodnutí děkana;
  - odevzdání závěrečné práce primárně pouze elektronicky do SIS;
  - vytištěnou podobu až později, je ovšem potřeba stanovit jednotná pravidla pro odevzdávání pro všechny ústavy;
5. Studenti ze Slovenska
  - 14-ti denní karanténa;
  - potřeba zjištění počtu z důvodu zajištění pokojů na kolejích, prosba o zaslání;
  - max. 20 studentů lze na kolejích odděleně ubytovat bez problémů;
  - v tuto chvíli by měl seznam obsahovat pouze ty studenty ze SR, kteří potřebují přijet do ČR;
6. Přijímání studentů do doktorského studia
  - malý počet podaných přihlášek oproti minulým letům;
  - FPBT - rozpracované přihlášky v elektronickém přihlašovacím systému pomalu přibývají;
  - v současnosti na naší fakultě 36 uchazečů;
  - očekávaný nárůst v posledních týdnech před termínem 15.6.;
  - návrh prof. Rumla zkontrolovat týden před tímto termínem, zda všichni uchazeči přihlášku dokončili a odeslali, případně upozornit na končící termín ty, kteří tak dosud neučinili;
7. Přijímací řízení uchazečů cizinců samoplátců
  - jejich materiály kontroluje prof. Melzoch přímo v aplikaci Uchazeč;
  - s vybranými proběhne přijímací pohovor prostřednictvím Skype;
8. Spojovací můstky mezi budovami A a B
  - práce by měly být ukončeny 11.5.;
9. Očekávají se možné problémy spojené s krizovými opatřeními při dodávkách přístrojů a zařízení hrazených z operačních programů
10. Rozpočet
  - jednání stále probíhají, dohoda děkanů by měla zohledňovat různá hodnotící hlediska;
11. AS senát
  - člen do Etické komise – byl schválen prof. Kodíček;
  - Etický kodex a složení Etické komise bylo zveřejněno na <https://www.vscht.cz/uredni-deska/zakladni-dokumenty/eticky-kodex> ;
  - připravuje se úprava Statutu VŠCHT – zvážit případné návrhy na změny a zaslat prof. Masákovi;

12. Návrhy nominací na členy Správní rady VŠCHT
  - prof. Masák obdržel čtyři návrhy;
  - kolegium děkana doporučuje rektorovi kandidáta Ing. Lásku (působí jako regionální ředitel společnosti La Lorraine, a.s. Bakery Group);
13. Návrh na udělení medaile Emila Votočka
  - kolegium navrhlo prof. Melzocha;
14. Příští vědecká rada VŠCHT
  - je plánována vzdálenou formou prostřednictvím video setkání dne 30. 4.;
15. Plán investic
  - zaslat plán na tři roky dopředu;
  - příslušný fond obsahuje cca 25 – 30 mil Kč, bude rozdělen na základě dohody děkanů mezi jednotlivé fakulty, v první fázi bude spravován celoškolně;
  - FPBT by ročně mohla získat cca 8 – 9 mil Kč;
  - návrh prof. Masáka na dohodu ohledně čerpání prostředků mezi ústavy při potřebě nákupu dražších zařízení jedním ústavem;
  - totéž pravidlo by mělo platit i na mezifakultní úrovni;
  - prosba o zaslání podkladů prof. Masákovi, následně bude projednán a předán kvestorce;
  - prof. Lapčík – návrh za jejich ústav je závislý na původně plánovaném stěhování do nových prostor v budově B;
  - generel – rozdělen do etap, zde došlo k mírnému posunu termínů;
  - plán investic je tedy v této souvislosti určený spíše na obnovu stávajících zařízení;

#### Informace proděkana pro pedagogickou činnost (prof. Melzoch):

1. Poděkování vedoucím ústavů za kontrolu dat u pedagogické zátěže
  - doporučení tajemníkům ústavů zadávat data do Studijního informačního systému (SIS) průběžně, což povede ke snadnějšímu získávání potřebných výstupů;
2. Práce s odloženým zveřejněním
  - vedoucí práce nyní může odložené zveřejnění vyznačit přímo při zadávání práce do SIS;
  - pedagogické oddělení rozesílalo seznamy se staršími závěrečnými pracemi, kde bylo možné žádost o odložené zveřejnění zpětně vyznačit;
3. Upravený harmonogram akademického roku
  - na FPBT je na rozdíl ostatních fakult stále preferováno standardní konání SZZ prezenční formou společně s obhajobou závěrečných prací;
  - toto stanovisko zohledňuje potenciální problémy – technického charakteru, např. při uchování souborů s velkým objemem dat s videozáznamy pořízenými z distančních SZZ, při případném podvádění apod.;
4. Řeší se rovněž konání promoci
  - momentálně se stále zvažují původně plánované červnové termíny;
  - v závislosti na aktuální situaci a případném uvolňování vládních opatření;
5. Posunutí termínů
  - odevzdání závěrečných prací studenty s rozloženým ročníkem, popř. původně prodlouženého zkouškového období;
  - vždy na základě písemné žádosti jednotlivých studentů (možno i elektronické);
6. Organizování povinných praxí
  - v gesci garantů na jednotlivých ústavech;
  - otázku exkurzí řešit individuálně;
  - pokud nastanou problémy, lze řešit posunem do zimního semestru;
7. Organizování další výuky – především laboratoří
  - závislé na uvolňování dalších opatření – přístup studentů i z jiných než závěrečných ročníků do školy;
  - v závislosti na velikosti skupin, zvážit možnost prázdninových termínů, případně termínů začátkem září;
  - bude pravděpodobně řešeno mimořádnými studijními plány a stanovením případné výjimky děkana při udělování stipendií, aby studenti nebyli poškozeni;
8. Tiskárna KANAG - TISK, s.r.o.
  - je funkční, lze zadávat tisk závěrečných prací (obálky-titulní listy);

### Informace proděkana pro vědu a výzkum (doc. Ulbrich):

1. Sebeevaulační zpráva
  - byla odeslána MŠMT, vrácena s drobnými připomínkami, které byly následně zpracovány;
2. GAČR
  - termín pro uložení žádostí do systému GAP do 27. 4.;
  - do 30. 4. odevzdat na oddělení pro vědu a výzkum (VaV);
3. Státní doktorské zkoušky (SDZ)
  - první (z oboru Mikrobiologie) jsou plánovány na 6. 5. a měly by proběhnout standardní prezenční formou za dodržení předepsaných opatření;
4. Dnes, 23. 4., byl schválen nový zákon o fungování VŠ v době současné pandemie.
  - bude nutný výklad právníčky VŠCHT, protože bude potřeba vyřešit řadu otázek: jak to bude s financováním projektů IGA (odměny studentů posledních ročníků, zrušené, již zaplacené konference, přesunuté konference, maximální doba studia, prezenční studium, stipendia, atd.), zejména zda se bude nějak prodlužovat max. doba studia o tuto dobu tzv. narušeného studia;
5. Výnos k základnímu doktorskému stipendiu
  - zveřejněn na <https://intranet.vscht.cz/dokumenty/vynosy/52486>;
  - stipendia nebudou v příštím akademickém roce studentům krácena z důvodu nesplnění studijních povinností;
6. Aplikace E-doktorand
  - bylo rozhodnuto, že stále platí přidělení prioritních bodů za publikace ve Web of Science, až následně Scopus (pokud publikace chybí ve WoS);
  - v OBD jsou již uváděny identifikátory z obou databází (rovnocenné);
7. Předpoklad souběhu nově a původně akreditovaných DSP
  - prozatím nebylo rozhodnuto;
  - problémy mohou nastat u výběru a plnění doktorských předmětů, které jsou různé pro stávající DSP a pro nově akreditované DSP;

### Informace proděkanky pro zahraniční styky a styk s praxí (dr. Tomaniová):

1. Probíhají nominace studentů na zahraniční univerzity v rámci programu Erasmus
  - ve spolupráci se zahraničním oddělením;
2. Výuka zahraničních studentů
  - kontrola distanční výuky;
3. Návrh na standardizovaný protokol – výstup z praxe
  - bude připraven a zveřejněn na webových stránkách;
4. Smlouvy k praxím od externích subjektů
  - do návrhu na webových stránkách bude doplněn přesný postup schvalování těchto smluv, jejichž text se liší od zveřejněného vzoru;

### Akademický senát (dr. Z. Purkrtová)

1. Informace o složení etické komise – viz bod 11 informace prof. Masáka

#### Různé:

1. dotaz prof. Rumla
  - jakým způsobem zjišťovat počet studentů ze Slovenska, kteří potřebují potvrzení pro návrat do ČR a zároveň potřebují zajistit místo na koleji z důvodu 14-ti denní karantény;
  - informaci by měli poskytnout vedoucí závěrečných prací, kteří jsou se studenty v kontaktu;
2. dotaz doc. Slukové
  - jak zorganizovat laboratoře oboru - problém velkých skupin;
  - je nutné vyčkat na uvolňování mimořádných opatření;
  - jakou formou budou probíhat písemné testy;
  - bude řešeno ve spolupráci s ostatními technologickými ústav;
  - v menších skupinkách pro více předmětů;
3. dotaz doc. Ulbricha
  - jakým způsobem zajistit od studentů čestná prohlášení při každém vstupu do laboratoří;

- není nutné mít vždy nový formulář na každý den, postačuje doplnit vždy datum další návštěvy laboratoře na prvním formuláři, s uvedením, že text prohlášení se vztahuje i na tato data;
- dotaz studentky, zda proběhl přepočítání kreditů – došlo ke změně ve výši kreditů za splněné povinnosti;
- prof. Masák – ano, nově byly započítány další povinnosti;

Termín konání příštího kolegia děkana: **ve čtvrtek 14. 5. 2020 od 9 hodin.**

prof. Ing. Jan Masák, CSc. v. r.

Zapsala: Blanka Morchová