

Fakulta potravinářské a biochemické technologie
Zápis ze 12. kolegia děkana v ak. r. 2019/2020
ze dne 4. 6. 2020

Přítomni:

děkan: prof. Masák
proděkani: prof. Melzoch, doc. Ulbrich, dr. Tomaniová
vedoucí ústavů: prof. Ruml, doc. Sluková, prof. Filip, doc. Pulkrabová, doc. Rajchl, prof. Lapčík
AS: dr. Z. Purkrtová

Na kolegiu děkana byly projednány tyto otázky a kolegium bere na vědomí:

Informace děkana (prof. Masák):

Informace z kolegia rektora

1. Oceňování studentů
 - upozornění na možnosti oceňování kvalitních studentů;
 - web školy - <https://intranet.vscht.cz/vav/souteze-pokyny>;
2. Human Resources Strategy For Researchers – HR Award
 - obdrženy nominace do pracovní skupiny;
 - schůzka v srpnu, do konce října projednání;
 - předpoklad – schváleno do 15. 12. a následně odesláno Evropské komisi v Bruselu;
3. Přijímací řízení do doktorského studia
 - momentálně evidováno 131 přihlášek, do 15. 6. je očekáván celkový počet 150 přihlášek (vloni 184);
 - propad je zřejmě daný i úbytkem zahraničních uchazečů;
 - diskutována otázka vlivu zpřísnění podmínek pro DSP studium;
4. Mezinárodní evaluační panel (MEP) pro potřeby Metodiky 17+
 - návštěva MEP v týdnu od 16. – 20. 11.;
 - návštěva FPBT čtvrtek 19. 11. – navštíví vybraná pracoviště;
 - plánovány rozhovory se zástupci vedení fakulty a vedoucími vybraných ústavů;
 - v pátek proběhne závěrečné samostatné jednání MEP s vyhodnocením;
5. Studenti 4. ročníku DSP
 - možnost prodloužení standardní doby studia v prezenční formě;
 - v této souvislosti probíhá diskuse o vyplácení základního doktorského stipendia;
6. Návrh na založení dceřiné společnosti VŠCHT Praha (s. r. o.)
 - zabývala by se výrobou předmětů na základě technologických návrhů vzniklých na VŠCHT Praha;
7. Školení hospodářů
 - návrh paní kvestorky – zorganizovat online prostřednictvím MS Teams;
8. Setkání s uchazeči o studium
 - prozatím organizovala pouze FCHT, v letošním roce proběhlo virtuálně (<https://www.youtube.com/watch?v=oaknUIbT0&feature=youtu.be>);
 - zástupci fakultního AS navrhli uspořádat i na FPBT;
 - nutno vybrat vhodný termín – mimo maturity;
 - zúčastnili by se zástupci vedení fakulty, pedagogů i studentů;
 - zúčastní se i zástupci z děkanátu – vysvětlí praktické a administrativní otázky;
9. Zásílat informace ke zveřejnění na webu Mgr. Janovskému
 - web VŠCHT i FPBT – v kopii vždy děkanovi;
10. Upozornění na sociální síť Yammer

Informace proděkana pro pedagogickou činnost (prof. Melzoch):

1. Závěrečné práce s odloženým zveřejněním
 - informaci o odloženém zveřejnění lze zadávat přímo do systému;
 - odklad v rozmezí 1 – 3 roky;
 - nejsou kontrolovány anti plagiátorským systémem s ohledem na možné zneužití dat;

- v souladu se Směrnici č. A/S/961/6/2018 Obhajoba a uchovávání závěrečných prací s odloženým zveřejněním
<https://www.vscht.cz/files/uzel/44350/0001~~MzIwtNA1NNA1MIx3jA-OtzQzjDeLNwIKKvgnZSRm5ScIKiQqICZn5JcdXghEeYfXKIQBWUdmF6Ue6c07vDc5Q6GgKDEZKFyskJ-Sk390XypQNfehiz16MzUrLwjs4FacuPLigA.pdf?redirected;>
- 2. Státní závěrečné zkoušky (SZZ) a obhajoby závěrečných prací
 - tabulka s navrženými termíny konání SZZ bude B. Morchovou zaslána vedoucím ústavů e-mailem spolu se zápisem)
 - nový Systém pro přípravu, kompletaci podkladů a správu informací ke Státním závěrečným zkouškám (SZZ) je již v provozu;
 - systém je průběžně vylepšován;
- 3. Tzv. košilku k obhajobě je nutné ze systému vygenerovat před datem SZZ a obhajoby a uložit
 - formulář obsahuje datum generování;
- 4. Odhlašování studentů ze SZZ na základě řádné omluvy v řádném termínu
 - vždy nutno provést v systému nejpozději do půlnoci v den obhajoby, aby nebyl hodnocen stupněm „F“;
- 5. Kompletace materiálů ze SZZ a obhajob
 - systém pomocí jedinečných QR kódů, které jsou na každém listu tzv. košilky, přiřadí dokumenty jednotlivým studentům;
 - usnadnění - možnost skenovat hromadně;
 - při nahrávání nových (např. opravených) dokumentů, je vždy zachována poslední verze;
- 6. Prosba prof. Melzocha o kontrolu posudků
 - zda již všichni do systému odevzdali;
- 7. Problémy se systémem řešit s vedoucí pedagogického oddělení Ing. Petrou Kubovou
- 8. Kontrola studijních povinností na děkanátu
 - diskutována možnost zrušení indexů;
 - kontrola by vždy probíhala primárně prostřednictvím Studijního informačního systému;
 - indexy by studentům byly předány při zápisu do studia, ale jejich používání by bylo dobrovolné;
- 9. Harmonogram ak. roku
 - současný bude dodržen;
 - nový akademický rok začne 7. 9., výuka začne 14. 9. 2020;
 - v akademickém roce 2020/21 budou již standardně pouze červnové termíny SZZ pro Mgr. studenty;
 - studentům, kteří u letošních červnových SZZ neuspějí, bude umožněno přihlásit se na opravný termín v srpnu/září;
 - diskutován i opravný termín pro neúspěšné studenty u SZZ v srpnu/září – možný konec října, začátek listopadu;
- 10. Studium ve středisku v Litvínově
 - návrh na vytvoření nového celoškolního programu z důvodu nedostatečného zájmu o náš fakultní program uskutečňovaný v Litvínově (v současnosti přihlášený pouze 1 uchazeč);
- 11. Prof. Melzoch poděkoval za uskutečněné pohovory s uchazeči o Mgr. studium v anglickém jazyce
- 12. Přípravovány pohovory se studenty do českých magisterských studijních programů
 - uchazeči, kteří nesplňují potřebné body + cizinci;
 - prosba o rychlé nominace členů komisí;

Informace proděkana pro vědu a výzkum (doc. Ulbrich):

1. Systém E-doktorand
 - ve výročním hodnocení budou nově uznávány i body z bakalářského studia (původně pouze z bezprostředně předcházejícího magisterského studia);
 - nově bude obsahovat i položku k výjezdům do zahraničí, resp. zahraniční zkušenost;
 - upozorňovací e-maily 30 dní před termínem pro odevzdání;
 - potřeba v systému rozdělit předměty do jednotlivých modulů (v souvislosti s kontrolou splněných povinností a následného stanovení výše základního doktorského stipendia);
2. Žádost o rozšíření spolupráce při uskutečňování společných DSP s Ústavem makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.
 - průnik s programem Biochemie a bioorganická chemie;

- fakultní AS již žádost schválil;
 - bude postoupeno VRF a RVH – rozšíření akreditace uvedeného DSP;
3. Habilitační a jmenovací řízení
 - již naplánováno jmenovací řízení doc. Uhlíka a doc. Svozila na nejbližším zasedání VRF 17. 6.;
 - na dalším zasedání VRF proběhnou habilitační řízení dr. Lipova a dr. Zelenky;
 - nutno naplánovat 2 zasedání VRF na podzim (v příštím roce by měly s ohledem na počet žádostí o habilitace proběhnout možná až 4 VRF);
 - 17. 6. již předložit VRF návrhy termínů podzimních zasedání VRF – prosba vedoucím ústavů o návrhy (předběžně 1. 10., 12. 11.);
 4. Open Access – problém vzrůstajících poplatků
 - snaha o navýšení prostředků pro fakulty;
 - v tuto chvíli je rozpočet téměř vyčerpán;
 - v řešení;
 5. Přijímací řízení do DSP
 - s hodnocením je nutno vyčkat až do termínu pro uzavření podávání přihlášek – po 15. 6.;
 - diskutován problém zprísňení podmínek DSP na VŠCHT Praha;
 6. Zrušení indexů na DSP
 - diskutováno;
 7. IGA
 - prosba doc. Ulbricha o připomenutí nutnosti průběžného čerpání prostředků;

Informace proděkanky pro zahraniční styky a styk s praxí (dr. Tomaniová):

1. Poděkování za zaslání videa pro Festival vědy
 - příslušní kolegové budou kontaktováni přímo oddělením komunikace;
 - vybrána 3 videa z FPBT (za celou VŠCHT Praha 5 videí);
2. Podklady pro Den otevřených dveří (DOD)
 - možnost uskutečnění i virtuálním způsobem;
 - ještě nebylo definitivně rozhodnuto;
 - schůzka k DOD proběhne pravděpodobně v září;
3. Výjezdy Erasmus
 - již se připravují na výjezdy;
4. Připomenutí dodání podkladů pro web studuj.vscht.cz do 22. 6.

Akademický senát (dr. Z. Purkrťová)

1. Proběhla diskuze o zkušenostech s distanční výukou, která se uskutečňovala v době epidemie Covid-19
 - pro vyjádření studentů a získání širší studentské odezvy bude iniciováno zařazení otázky do studentské ankety v systému SIS (Bc. Malý);

Různé:

1. doc. Pulkrabová - dotaz na účast studentů i z jiných než závěrečných ročníků v laboratořích
 - je možná při dodržení bezpečnostních opatření;
2. doc. Ulbrich – dotaz na další fungování systému Infsys
 - nový personální systém OK Base – musí být využit pro zadávání dovolených, systém Infsys je stále použitelný pro zjištění účasti zaměstnanců;

Termín konání příštího kolegia děkana: **ve čtvrtek 25. 6. 2020 od 9 hodin v Historické knihovně (budova A, místnost A201, 2. patro).**

prof. Ing. Jan Masák, CSc. v. r.

Zapsala: Blanka Morchová