

Fakulta potravinářské a biochemické technologie
Zápis ze 14. kolegia děkana v ak. r. 2019/2020
ze dne 27. 8. 2020

Přítomni:

děkan: prof. Masák
proděkan: prof. Melzoch, doc. Ulbrich, dr. Tomaniová
vedoucí ústavů: prof. Ruml, doc. Sluková, doc. Čurda, prof. Pulkrabová, doc. Čížková, prof. Lapčík,
AS: dr. Z. Holík Purkrťová
omluveni: prof. Filip; doc. Rajchl
host: doc. Uhlík

Na kolegiu děkana byly projednány tyto otázky a kolegium bere na vědomí:

Informace děkana (prof. Masák):

1. Termíny konání KD
 - KD se budou po celý akademický rok až na výjimečné případy konat vždy ve čtvrtek od 9h v týdnu, kdy jsou úterní zasedání Kolegia rektora;

Informace z kolegia rektora

2. Strategický záměr VŠCHT 2021+
 - je připravován plán investic na roky 2021-2030;
 - Plán investic - fakulta
 - pro nejbližší období (2020 - cca 2023) bylo již vedoucími ústavů připraveno, žádost děkana o dodržení původních návrhů;
 - zdroje financování uvést tam, kde jsou již známy;
 - na další období připravit skutečný strategický plán, co by mělo být rozvíjeno a financováno;
 - technologické ústavy – možný plán na výstavbu technologické haly;
 - zjistit, zda již existují pilotní systémy, na základě kterých by se daly ověřovat a vyrábět velké technologie (v souvislosti i s plánem na založení s. r. o. při VŠCHT);
 - zahrnout i obnovu přístrojového vybavení;
 - zamyslet se nad směřováním celé VŠCHT; záměr, kam se chceme rozvíjet, by se měl odrážet ve vypracované tabulce, termín pro zaslání do pátku **11. 9. 2020**;
3. Tajemníci ústavů
 - zprostředkovávají kontakt s pedagogickým oddělením, zároveň předávají informace dále;
 - k personálnímu obsazení této důležité funkce je nutno přistupovat zodpovědně;
 - i s ohledem na skutečnost, že nadcházející akademický rok bude komplikovaný – souběh programů (staré/nové), různé formy výuky (distanční);
4. Opatření k evidenci studentů v souvislosti s prevencí nákazy virem SARS-CoV-2
 - je nezbytné mít přehled o tom, kdo se kdy a v kolik hodin s kým setkal – tzv. „trasování“;
 - v karanténě by díky této evidenci mělo skončit co nejméně studentů / vyučujících;
 - ve všech místnostech by měly být pro studenty připraveny seznamy, kam by se zapisovali;
 - roušky – při komunikaci na děkanátu budou vyžadovány u studentů i u zaměstnankyň;
 - desinfekce povrchů, větrání;
5. Promoce
 - budou se konat, pravděpodobně v rouškách;
6. MŠMT nebude pravděpodobně v následujícím období vypisovat mezinárodní projekty
7. Mezinárodní evaluační panel (MEP) pro potřeby Metodiky 17+ – vše zatím probíhá podle plánu
8. Proběhne aktualizace rozpočtu
9. Budou zahájeny stavební práce na budově B, smlouva byla podepsána
 - příprava rekonstruovaných prostor pro administrativní zázemí VŠCHT;
10. Práce z domova
 - bude připraven příslušný předpis – ne pro pedagogické pracovníky;
 - pracovní doba akademických pracovníků se řídí novelou zákona o vysokých školách;
11. Problém závěrečných prací
 - upozornění na ne zcela kvalitou odpovídající závěrečné práce, především v částech „diskuse výsledků“;

- žádost o projednání s vedoucími prací, především s ohledem na povinnost zveřejňování všech závěrečných prací ve veřejně přístupném repozitáři;
12. Smlouvy na dobu určitou se se zaměstnanci se mohou opakovat maximálně 3x
 13. Starším profesorům, kteří se významně zasloužili o rozvoj Fakulty, je možné navrhnout jako ocenění titul emeritní profesor (viz směrnice A/S/961/10/2018 <https://www.vscht.cz/uredni-deska/predpisy-a-dokumenty/smernice-verejne>)
 14. Prosba – významné události týkající se pedagogů (stávajících i bývalých)
 - upozornění od vedoucích jednotlivých ústavů tajemnici fakulty;

Informace proděkana pro pedagogickou činnost (prof. Melzoch):

1. Příjímání řízení
 - zatím menší počet zapsaných oproti minulým rokům;
 - Bc. studium - počty;
 - B301 – Biochemie a biotechnologie 122 zapsáno / 45 možná ještě přijde
 - B302 – Forenzní analýza a analýza potravin 85/18
 - B303 - Technologie potravin 38/12
 - Na fakultu 245/75 (celkem 320)
 - Mgr. studium – počty podle kapacit jednotlivých oborů (u N301 a N302 navýšení o 7, resp. 5 osob)
 - Zapsaných asi ¾ z počtu přijatých;
 - návrh změnit systém přijímání – většina studentů si podá několik přihlášek a individuálně se diskutují jednotlivé preference;
 - v elektronickém přihlašovacím systému by pomohlo, kdyby si studenti při podávání více přihlášek museli určit priority;
 - problém u studentů, kteří vyjíždějí na Erasmus a dokumenty si vyřizují ještě před ukončením přijímacího řízení – potřebují podpisy garantů a ty ještě konkrétně neznají;
 - v nadcházejícím ak. roce 2021/22 budou na FPBT otevřeny všechny akreditované programy/obory;
 - počty studentů – zůstanou pro přijímání do ak. roku 2021/22 stejné;
2. SZZ
 - některé fakulty oddělily SZZ a Obhajoby DP;
 - většina fakult toto oddělení nehodnotí pozitivně;
3. Indexy jsou dobrovolné
 - povinnost zápisu do SIS zkoušejícím nejpozději do 3 dnů;
 - reklamace se musejí řešit okamžitě, nutná kontrola; na reklamace v dalším semestru nebude brán zřetel;
4. Výuka v zimním semestru bude hybridní
 - kombinace distanční a prezenční výuky;
 - s ohledem na možné zhoršení epidemiologické situace je doporučeno zahrnout do Před diplomní laboratoře experimentální práci už v zimním semestru u Mgr. studentů;
 - diskutovány různé formy hybridní výuky, velké přednášky by měly být předtočeny (problém s velkým objemem ukládaných dat), doporučeno ukládat přednášky na PC přednášejících a do cloudových služeb a do MS Teams a E-learningu uvádět pouze odkazy na přednášky, v systému Moodle neukládat videa;
 - cvičení a laboratoře budou probíhat standardním způsobem (prezenčně);
 - od 1. týdne se ruší přednášky pro větší počet než 50 studentů, příslušní vyučující budou osloveni;
 - povinné trasování studentů (prezence na výuce);
5. Podpora distanční výuky
 - nákup audiovizuální techniky – 1 pevná sada + dvě mobilní sady;
 - pevná sada bude umístěna v zasedací místnosti děkanátu;
6. Imatrikulace
 - termín konání a forma budou upřesněny;

Informace proděkana pro vědu a výzkum (doc. Ulbrich):

1. Předběžné plány habilitačních a jmenovacích řízení na fakultě
 - prosba o zaslání příp. doplnění doc. Ulbrichovi;
2. Program VRF
 - 1. 10. – proběhne habilitační řízení dr. Lipova a dr. Zelenky, zahájeno habilitační řízení dr. Kuchaře, pravděpodobně proběhne na příští VRF 12. 11.;

3. Poplatky za publikace
 - finance na Open Access pro letošek již vyčerpány;
 - žádost z VaV (potažmo z Úřadu vlády) o vyčíslení všech poplatků za publikace mimo Open Access z jednotlivých ústavů, za rok 2019, tabulka k vyplnění bude zaslána e-mailem;
 - nejlépe asi tyto údaje shromáždí řešitelé jednotlivých grantů;
4. Každoroční sběr vybraných vysoce bonitních výstupů VaV (dle Metodiky hodnocení 17+), bibliometrizovatelné i nebibliometrizovatelné výstupy;
 - doc. Ulbrich rozešle e-mailem podklady;
5. Výnos rektora
 - prodloužení maximální doby studia – doktorské studium;
 - v souvislosti s prodloužením standardní doby studia musejí studenti 4. ročníku prezenční formy požádat buď o setrvání v prezenční formě, anebo o převedení do kombinované formy;
6. Aplikace E-doktorand
 - probíhá kontrola vyplnění výročních hodnocení studentů, upozornit všechny školitele, že by již měli mít vše dávno zkontrolované (deadline byla v půli srpna);
7. Nastupující doktorandi
 - ISP – nově akreditované programy mají rozdílné požadavky na povinný počet vybíraných předmětů z modulů A a B, tuto skutečnost musejí předsedové OR zohlednit při kontrole ISP;
8. Změny ve studijních programech
 - vždy přes RVH;
 - rozdíl mezi většími a menšími změnami, větší změny jsou komplikované a schvalování je nutné mnoha subjekty (OR, Akademický senát, VRF a další);
9. Studenti 4. ročníku DSP
 - pokud jsou hlavními řešiteli projektů IGA, mohou jimi zůstat až do konce roku, není nutné žádat o změnu v řešitelském týmu, není jisté, jak bude v příštím roce;
 - nutno čerpat grantové prostředky včas;
10. Nominace externích hodnotitelů na projekt IGRA
 - prosba o zaslání ti, kteří ještě nezaslali;
11. Problém uchazečů o studium z Íránu
 - diskutován materiál zasláný zahraničním oddělením;
12. Posudky disertačních prací
 - B. Morchová zaslala děkanovi a proděkanům stávající pokyny oponentům disertačních prací (v ČJ i AJ) k připomínkám;

Informace proděkanky pro zahraniční styky a styk s praxí (dr. Tomaniová):

1. Kolegium prorektora se konalo 28. 8.
 - na programu je rovněž Strategický plán VŠCHT 2021+;
2. Zapojení do národní platformy pro cirkulární ekonomiku v oblasti materiálových zdrojů
 - nejprve nutné shromáždit témata, prosba o zaslání dr. Tomaniové;
3. Zpětná vazba na setkání se studenty samoplátci
 - připomínky na kvalitu výuky – upozornění na rozdílnost náplní pro totožné české a anglické předměty;
4. Letní školy
 - vhodný nástroj internacionalizace a nábor pro potenciální budoucí uchazeče na VŠCHT, možnost pro pozvání zahraničních lektorů;
 - Dr. Tomaniová zašle prezentaci pro navazující diskusi o zjištění zájmu o letní školy;
5. Erasmus +
 - upozornění na možnosti pro spolupráci s partnerskými univerzitami v rámci zaměstnaneckých mobilit;
 - hrazeno z programu Erasmus +;
6. Cena domu zahraničních služeb
 - termín do konce září;
 - týká se všech zahraničních studentů;
 - zasílat návrhy dr. Tomaniové / doc. Ulbrichovi;
7. Festival vědy
 - proběhne online;
 - 3. 9. – videopříspěvky, 3 za naši fakultu, poděkování;

- návaznost pro DOD;
- 8. Noc vědců
 - 27. 11. – téma „Člověk a robot“; návrhy zaslat také dr. Tomaniové – návaznost pro DOD
- 9. Spolupráce VŠCHT a univerzit v Polsku
- 10. Příspěvek pro texty na nové studuj.vscht.cz
 - poděkování za dodané podklady a připomenutí pro dodání chybějících materiálů;
- 11. Připomenutí možnosti pro zapojení do projektu EIT Food Consumer Engagement Labs, informace na <https://www.eitfood.eu/news/post/call-for-proposals-consumer-engagement-labs-2020-2>

Akademický senát (dr. Z. Purkrtová)

1. Zasedání senátu proběhne příští týden

Různé:

1. prof. Lapčík
 - dotaz na nákup licencí na konkrétní software, nutno zaslat podrobné informace (konzultace s VC, popř. CIS);

Termín konání příštího kolegia děkana: **ve čtvrtek 17. září 2020 od 9 hodin** v zasedací místnosti děkanátu.

prof. Ing. Jan Masák, CSc. v. r.

Zapsala: Blanka Morchová