

Fakulta potravinářské a biochemické technologie
Zápis z 1. kolegia děkana v ak. r. 2020/2021
ze dne 17. 9. 2020

Přítomni:

děkan: prof. Masák
proděkan: prof. Melzoch, doc. Ulbrich, dr. Tomaniová
vedoucí ústavů: doc. Uhlík, doc. Sluková, prof. Filip, prof. Pulkrabová, doc. Rajchl,
prof. Lapčík
AS: dr. Berčíková
omluveni: dr. Holík Purkrťová

Na kolegiu děkana byly projednány tyto otázky a kolegium bere na vědomí:

Informace děkana (prof. Masák):

I. Informace z kolegia rektora

1. Zahraniční cesta rektora na Tchaj-wan
 - informace o úspěšném navázání spolupráce;
2. Cena ministra školství, mládeže a tělovýchovy za vynikající vzdělávací činnost na vysoké škole
 - nominována doc. Lipovová za přípravu výjimečných materiálů pro distanční výuku v době epidemie SARS-CoV-2;
3. Cena MŠMT pro studenty VŠCHT
 - navržení studentů za rozličné aktivity v době epidemie SARS-CoV-2;
4. Ekonomické studijní programy na VŠCHT
 - řeší se problém prostor, velké finanční náklady;
 - krátkodobý pronájem budovy Lighthouse v Holešovicích – umožní zahájení výuky (5 měsíců);
 - následné náklady na dlouhodobý pronájem přesahují finanční možnosti školy, smlouva by neměla být uzavřena na delší dobu než na jeden rok;
5. Imatrikulace
 - na FPBT proběhla v novém formátu přizpůsobeném současné epidemiologické situaci;
 - studenti byli dopředu seznámeni s imatrikulačním slibem, byla jim zaslána uvítací zpráva od děkana, na místě podepsali pouze slib a namísto zrušených indexů obdrželi zápisník, jehož použití k zápisu výsledků složených studijních povinností je dobrovolné;
 - imatrikulace na FCHI se uskutečnila na veřejném prostranství před školou, imatrikulace FCHT a FTOP v klasické formě ovšem s omezenou kapacitou a zrychleně;
6. Aplikace Emil (<https://emil.vscht.cz>)
 - pro studenty i zaměstnance, má i mobilní verzi, obsahuje některá data ze SIS (rozvrh, předměty, osoby), kalendář významných akcí, důležitá sdělení, jídelníčky;
7. Vznikl Krizový štáb VŠCHT k řešení aktuální situace (SARS-CoV-2)
 - členy štábu jsou rektor, prorektor pro pedagogiku, kvestorka, děkani, Ing. Petrák, Ing. Starý;
 - nezbytná evidence studentů v laboratořích, evidence zasedacího pořádku v posluchárnách;
 - trasování – text opatření a aktualizovaného výnosu na <https://www.vscht.cz/koronavirus#dokumenty>;
8. Analýza poklesu počtu studentů
 - v této souvislosti je připravována anketa pro studenty;
9. Poradenské a kariérní centrum
 - prosba o zaslání informací o konání a organizování kurzů tomuto oddělení;
 - nabídka veškerých kurzů bude evidována;
10. Zahraniční studenti samoplátců
 - opožděné příjezdy v souvislosti s epidemií SARS-CoV-2;
 - problémy s udělováním víz;

- dopis studentům s informací o možném pozdějším příjezdu/zápisu a o možnostech online výuky (do 25.10.);
 - pokud studenti přijedou po 25.10., bude jim nabídnuta smlouva o CŽV, garance přijetí do dalšího akademického roku těm, kteří vůbec nepřijedou;
11. Rekonstrukce v Zikově ulici - začíná;
 12. Poděkování za zaslání připomínek do databáze Bibilio;
 13. Žádost kvestorky o plynulé čerpání grantových prostředků;
 14. Příprava nového výnosu upravujícího podmínky tzv. Home Office – určený zejména pracovníkům ekonomických a personálních odborů;
 15. Vypsáno výběrové řízení na obsazení místa vedoucího pracovníka BOZP (namísto Ing. Janouškové);
 16. Paní kvestorka plánuje schůzku s hospodáři formou MS Teams;
 17. Titul Emeritní profesor (viz směrnice A/S/961/10/2018 <https://www.vscht.cz/uredni-deska/predpisy-a-dokumenty/smernice-verejne>) lze navrhnout pouze profesorům, kteří již na VŠCHT nejsou v zaměstnaneckém poměru;
 18. Okruhy pro SZZ – žádost o rychlé dodání finálních okruhů, zejména pro navazující magisterské programy, do konce září nutno zveřejnit;

Informace proděkana pro pedagogickou činnost (prof. Melzoch):

1. Tzv. překlopení akademického roku
 - proběhne nejpozději v pátek 18.9., číselník studentů je nyní přístupný pouze částečně;
 - nastupující studenti do všech stupňů studia mají do SIS přístup, nejsou ovšem „viditelní“ pro ostatní uživatele, pedagogy;
2. Studenti navazujícího magisterského studia
 - Ing. Vydrová rozeslala seznamy nastupujících studentů vedoucím ústavů;
3. Témata Bc prací připravit do prosince
 - studenti by si vybírali začátkem LS;
4. Distanční výuka
 - velké předměty vyučovány distanční formou již nyní;
 - specializační předměty v prezenční formě pokud to bude možné, v kombinaci s distanční výukou;
 - prosba o dodržení stávajícího rozvrhu i pro distanční výuku;
 - nutno zajistit individuální komunikaci se studenty i v případě distanční výuky a pravidelný kontakt se studenty (každý týden)
5. Technické vybavení pro distanční výuku
 - plánován nákup ze zvláštního fondu;
 - fakultní koordinátor - navržen dr. Lipov;
6. Zrušení indexů
 - pokud studenti chtějí zkoušku zapsat do původního indexu, popř. do nového nepovinného zápisníku a vše zde mají vyplněno, vyučující by jim měli zkoušku zapsat;
 - povinnost vyučujících zapsat zkoušku do SIS ihned, nejpozději do tří dnů;
7. Anketa za letní semestr
 - výsledky jsou zveřejněny;
 - zúčastnilo se 36 % studentů;
 - prosba děkana, aby se vedoucí ústavů s výsledky ankety, zejména se slovními komentáři seznámili a případně na odůvodněné připomínky reagovali;
8. Exkurze
 - někteří studenti exkurze neabsolvovali, chybí zvláště těm z oboru TePo;
 - prosba o zajištění exkurze např. v pražské firmě – v současnosti problematické;
 - studenti mají povinnost exkurzi absolvovat.

Informace proděkana pro vědu a výzkum (doc. Ulbrich):

1. Cena Siemens www.siemens.cz/cenasiemens
 - ocenění za nejlepší diplomovou či disertační práci (každý se hlásí sám), nejlepšího pedagoga (nominuje škola) a další ceny..., deadline 30. 11.
2. Hodnocení vědy a výzkumu
 - nutno stanovit způsob hodnocení na FPBT;

- návrh doc. Ulbricha pokračovat ve sběru údajů od vedoucích ústavů jako v minulých letech;
 - v současnosti probíhají diskuse o způsobu hodnocení vědy a výzkumu na celoškolské úrovni;
3. Nové akreditace DSP
- upozornění na povinnost danou SZŘ čl. 37 odst. 4;
 - *„V DSP uskutečňovaných na základě akreditace udělené v souladu s Nařízením vlády č. 274/2016 Sb. ze dne 24. srpna 2016 o standardech pro akreditace ve vysokém školství je nedílnou součástí studijních povinností i absolvování studijního pobytu na zahraniční instituci v délce minimálně jednoho měsíce, přičemž tento požadavek lze splnit i sérií kratších odborných pobytů, jejichž doby trvání se sčítají. Tuto studijní povinnost lze naplnit i přímou účastí na mezinárodním projektu či práci v mezinárodní výzkumné skupině, pokud jsou výsledky publikovány v mezinárodním periodiku nebo prezentovány odborné veřejnosti v zahraničí jiným způsobem.“;*
 - nutno studenty v nových DSP na tuto povinnost upozorňovat a vytvářet pro ně příležitosti k plnění dané povinnosti;
4. SVK
- 19. 11. – soutěž je již vyhlášena, důležité je rozhodnutí, jakým způsobem proběhne;
 - ústavní koordinátoři zůstávají stejní jako v loňském roce (319 – doc. Rumlová; 320 – doc. Kučková, dr. Marková; 321 – dr. Bleha; 322 – dr. Štětina; 323 – Ing. Vlčková; 324 – dr. Vápenka, 342 – dr. Prokudina);
 - fakultním koordinátorem navržena dr. Marková;
 - doc. Ulbrich upozornil na časový souběh s návštěvou Mezinárodního evaluačního panelu na FPBT;
5. Cizinci v českých DSP
- upozornění na možné dotazy zaměstnanců OAMP MV ČR na znalost češtiny těchto studentů;
 - nutno zdůrazňovat, že podle našich platných (a MŠMT schválených) předpisů prověřuje přijímací komise u těchto studentů předpoklady ke studiu v českém doktorském studijním programu, nikoliv znalost českého jazyka;
6. Výroční hodnocení v e-doktorandovi
- přetrvávají problémy s uznáváním pedagogické činnosti, kterou si studenti z různých ústavů vykazují různým způsobem, nutno sjednotit a jasně určit co je a není uznatelné;
 - po kontrole výročních hodnocení budou doc. Ulbrichem odeslány garantům podklady pro projekty oborové IGA (bez studentů 5. ročníku v prezenční formě);
7. Web FPBT
- doplnit odkazy na skupiny na jednotlivých ústavech;
8. Probíhá sběr dat k tzv. excelentním výstupům VaV
- odesílá se koncem září, doc. Ulbrich zašle podklady;
 - vyzdvihnout význam příslušného výzkumu, jeho následné napojení na aplikace atp.;
9. Projekty Horizon Europe – Life Science 2020
- 13. 10. proběhne v konferenčním centru ČZU Národní informační den;
10. VRF
- zasedání proběhne 1. 10. – habilitační řízení dr. Lipova a dr. Zelenky;
 - prosba o informování dr. Kuchaře – v případě karantény/onemocnění dr. Lipova nebo dr. Zelenky by mohlo proběhnout jeho habilitační řízení;
11. Budou plánovány online hospitace u vyučujících (kteří vyučují online) – v souvislosti s připravovanými habilitačními řízeními;
12. Do komise pro projekty Fondu Dagmar Procházkové byly za FPBT nominovány prof. Olga Valentová a prof. Jana Pulkrabová;
13. Poděkování kolegům za provedené opravy v tabulce bibliometrizovatelných výstupů VaV, sběr dat za rok 2019, a za informace k poplatkům za publikace v časopisech (APC) v r. 2019;

Informace proděkanky pro zahraniční styky a styk s praxí (dr. Tomaniová):

1. Informace ke strategickému záměru 2021+
2. Poděkování za zaslání témat pro tzv. Cirkulární ekonomiku
3. Podklady pro prezentaci VŠCHT

- poděkování těm, kteří již zaslali, prosba o zaslání ostatním;
- 4. Noc vědců 27.11. – poděkování za zaslání návrhů pro prezentaci fakulty
 - stále plánováno;
- 5. Připomenutí zaslání příspěvků na <https://studuj.vscht.cz>
- 6. Podnět AS na DOD pro Bc. studenty
 - setkání se studenty ideálně na konci zimního semestru 1. ročníku a na konci zimního semestru i 2. ročníku;
 - informace o studijních programech a specializacích (po ZS 1. ročníku) a následně tématech Bc. prací (po ZS 2. ročníku);
 - návrh na zorganizování této akce samotnými studenty (jako aktivita AS), obdobně jako proběhl online chat s přijatými studenty;
 - mohou se zúčastnit kromě pedagogů i úspěšní absolventi;
- 7. Web FPBT
 - hledá se administrátor;
 - webové stránky ústavů – prosba o aktualizaci;
- 8. Letní školy
 - informace byla zaslána;

Akademický senát (dr. Berčíková)

1. Na zasedání AS - vyjádření ke Strategickému záměru VŠCHT
 - zformulováno jak by měl vypadat AS a kým by měl být obsazován;
 - diskutován proces volby děkanů;
2. Volby do studentské části AS
 - připravovány;
 - možná proběhnou online;

Různé:

1. Požadavek doc. Uhlíka na převedení cca 5-ti studentů ke školitelům na Ústav biochemie a mikrobiologie, studenti budou i nadále formálně vedeni na Ústavu biotechnologie
2. doc. Uhlík – žádost o zaslání seznamu s rozdělením studentů FA na jednotlivé ústavy
3. doc. Uhlík – výuka laboratoří v LS
 - nutnost zajištění zapůjčení jedné laboratoře pro cca 20 studentů;
 - zformuluje písemný požadavek děkanovi;
4. prof. Pulkrabová
 - upozornila na problém studentů samoplátců v programu Biotechnology and Food Science při obecné informovanosti o studiu, zvláště o volbě tzv. Programme seminar and project;
 - prof. Melzoch osloví prof. Kotrbu jako garanta programu s prosbou, aby se se studenty osobně setkal;

Termín konání příštího kolegia děkana: **bude upřesněn.**

prof. Ing. Jan Masák, CSc. v. r.

Zapsala: Blanka Morchová