

Fakulta potravinářské a biochemické technologie
Zápis z 2. kolegia děkana v ak. r. 2020/2021
ze dne 8. října 2020

Přítomni:

děkan: prof. Masák
proděkan: prof. Melzoch, doc. Ulbrich, dr. Tomaniová
vedoucí ústavů: doc. Uhlík, doc. Sluková, prof. Filip, doc. Pulkrabová, doc. Rajchl, prof. Lapčík
AS: dr. Holík Purkrťová

Na kolegiu děkana byly projednány tyto otázky a kolegium bere na vědomí:

Informace děkana (prof. Masák):

Informace z kolegia rektora

1. Tchaj-wan
 - možnost získání stipendií pro 50 studentů VŠCHT;
2. Ceny Siemens
 - je nutné připravit návrhy;
 - blíží se deadline (konec měsíce);
3. Zrušení promoci absolventů všech stupňů studia
 - návrh uskutečnit příští rok pro letošní absolventy na netradičním místě (např. při využití venkovních prostor některé z klášterních zahrad);
 - podrobněji viz bod 1 informace prof. Melzocha;
4. Hodnocení Mezinárodním Panelem
 - proběhne pravděpodobně online;
5. Analýza mezinárodních projektů
 - konstatován pokles počtu podávaných projektů;
6. Uskutečnilo se setkání komise MICHE
 - pochvala VŠCHT, bližší informace dr. Tomaniová;
7. Rozpočet VŠCHT
 - na základě situace v první polovině roku bude upraven;
8. Prodlužování projektů
 - nutno zajistit plynulé čerpání prostředků;
 - očekávané kontroly;
9. Předpis na home office
 - pravděpodobně bude zaměstnanci podepisován dodatek ke smlouvě;
 - otázka stravenek – řešeno v souvislosti s připravovaným výnosem;
10. Ubytovací zařízení
 - obsazenost kolejí je v současnosti cca 80%;
11. Rekonstrukce budovy B
 - část budovy do ulice Zikova - souhlas s rekonstrukcí od MŠMT;
 - dokončena by měla být na podzim 2021 – dojde ke stěhování rektorátních pracovišť;
 - rekonstrukce excelentních laboratoří začne z technologických důvodů později
 - v průběhu rekonstrukce lze očekávat krátkodobé výpadky topení, měsíc bude uzavřena jídelna Zikova, vstup z ulice Zikova bude po dobu rekonstrukce uzavřen;
12. Udělování značky Klasa
 - návrh nominovat do hodnotící komise stávající členy dr. Pivoňku a prof. Kocourka, kteří s nominací vyjádřili souhlas;
13. Pozvánka na online ŠVK na FCHPT STU v Bratislavě
 - uskuteční se 25.11.;
14. Tlakové láhve
 - potřeba snížit počet tlakových lahví - dodávky 2x týdně;
 - lahve nakupované mimo centrální sklad - musí být nahlášeny;
 - nepoužívané lahve - nahlásit a proběhne odvoz;
15. Vyklízení chodeb
 - kromě skříní vše odstranit;

16. Ekonomické programy

- zatím velký počet pracovníků vůči současnému počtu studentů;
- problémy s financováním;

Informace proděkana pro pedagogickou činnost (prof. Melzoch):

1. Zrušení promocií
 - návrh - předání diplomů absolventům FPBT může proběhnout v říjnu v posluchárnách oproti podpisu promočního slibu;
 - o formě bude rozhodnuto do pondělka podle aktuální situace;
2. Okruhy k SZZ
 - poděkování všem za zaslání, okruhy navazující magisterské SZZ jsou již zveřejněny na webu FPBT <https://fpbt.vscht.cz/studium/magisterske-studium>;
 - bakalářské budou následovat příští týden;
3. Náhradní termín SZZ a obhajob
 - bylo nutno stanovit i s ohledem na souběh nově akreditovaných a původních studijních programů;
 - byl stanoven na první týden v prosinci;
 - navrženy 2 komise – 1. předseda prof. Melzoch, 2. komise z ústavu 320;
 - problém SZZ samoplátců – pravděpodobně budou samostatné komise, ve kterých budou zástupci ze všech ústavů;
4. Studijní informační systém
 - zásadní podklad pro hodnocení pedagogických výkonů;
 - výpočet výuky laboratoří a projektů u individuální výuky – tajemníci jednotlivých ústavů musejí aktualizovat rozvrhové listky;
 - prorektor pro pedagogiku stanoví koeficient – budou zahrnuti i doktorandi;
 - potřeba řešit na celoškolní úrovni, prof. Masák přednese na jednání kolegia rektora;
5. Zadání bakalářských a diplomových prací
 - Bc. – 3. ročník;
 - Mgr. – 2. ročník;
 - u dvou Bc. studijních programů již došlo na rozdělení na specializace – prostřednictvím projektů s obecnými názvy, studenti jsou nyní ve 2. ročníku a téma práce zatím není nutné specifikovat;
 - kontrola zadání Bc. a Mgr. prací – přenést na garanty programů (NMgr. SP) a vedoucí ústavů;
 - k závěrečné kontrole děkanovi fakulty předat zadání až před Vánoci;
 - takto zkontrolovaná zadání by již neměla být následně upravována;
 - po jednom PDF souboru se zadáními pro Bc. a Mgr. studenty vždy na SP za 1 ústav;
6. Distanční výuka
 - prosba o kontrolu průběhu aktuální distanční výuky vedoucími ústavů; předpokládá se pravidelný týdenní kontakt vyučujícího se studenty;
 - vyhodnocení zaslat prof. Melzochovi ve formě doplnění hodnocení do původní, již dříve zasláné, tabulky s plánem distanční výuky;
 - kontrola stavu distanční výuky byla iniciována akademickým senátem a probírána na jeho zasedání;
7. Problém autorských práv u materiálů pro distanční výuku
 - problém při zveřejnění materiálů studenty na komerčních platformách (YouTube apod.);
 - nelze se účinně bránit, doporučení vždy alespoň doplňovat citace u převzatých obrázků;
8. Poradenské a kariérní centrum zavádí tzv. kruhový tutoring
 - jeden konkrétní tutor bude vyčleněn pro jeden kruh;
 - FPBT projekt podporuje;

Informace proděkana pro vědu a výzkum (doc. Ulbrich):

1. Aplikace E-Doktorand

- studenti prvního ročníku měli v aplikaci do 30. 9. vyplnit spolu se školiteli Individuální studijní plán (ISP) a zároveň vyplnit Výroční hodnocení (VH) za předcházející magisterské studium;
 - Ing. Bartáková tento týden urguje ty studenty a školitele, kteří ještě nevyplnili/neschválili, v pondělí bude zaslána informace proděkanovi doc. Ulbrichovi (kontrola VH) a předsedům OR (kontrola ISP);
2. Excelentní výstupy a hodnocení VaV
 - poděkování všem za zaslání excelentních výstupů;
 - hodnocení těchto výstupů se občas mezi různými hodnotiteli velice liší;
 - pro obecné hodnocení výstupů VaV je nezbytné každoročně vše zadat bez chyb do OBD; v části hodnocení M17+ „Strategie a koncepce“ bude nejspíše kontrolováno plnění všech slibů a plánů;
 3. Projektové centrum
 - proběhla schůzka – doc. Ulbrich zaslal za fakultu souhrn podnětů a připomínek;
 - o založení Projektového centra je nejspíše již rozhodnuto, mělo by být vyčleněno z kompetencí Oddělení pro vědu a výzkum;
 - vznikat bude postupně;
 4. Zaslány tabulky pro fakultní hodnocení výstupů VaV za uplynulý rok
 - prosba o zaslání vyplněných tabulek zpět doc. Ulbrichovi do 21. 10. 2020;
 5. Studentská vědecká konference (SVK)
 - měla by proběhnout distanční formou;
 - finální rozhodnutí ohledně konkrétní formy SVK by mělo být v kompetenci fakultních koordinátorů SVK v souladu s platnými opatřeními (vládními i celoškolskými);
 6. Interní grantová agentura (IGA)
 - nutno řešit financování projektů IGA u studentů, kteří i po čtvrtém ročníku pokračují v prezenční formě studia, nejspíše půjde pouze u projektů studentské badatelské IGA;
 7. Vědecká rada fakulty (VRF)
 - prodiskutován plán budoucích habilitačních a jmenovacích řízení;
 - na příštím zasedání plánovaném na 12. 11. proběhne habilitační řízení dr. Kuchaře a jmenovací řízení doc. Rumlové;

Informace proděkanky pro zahraniční styky a styk s praxí (dr. Tomaniová):

1. Web „studuj.vscht.cz“
 - prosba o dodání slíbených materiálů;
 - v současnosti probíhá aktualizace, doc. Uhlík upozornil na zastaralé a nevhodné části webu – prosba o znepřístupnění těchto konkrétních částí;
2. Webové stránky ústavů
 - pochvala ústavu 321 – proběhla úspěšná aktualizace webu;
 - nalezen nový správce webu FPBT;
 - prosba o zajištění i anglické verze webů ústavů – nutno pro celofakultní AJ verzi webu;
3. Virtuální mobility
 - v rámci internacionalizace;
 - připravuje se tzv. „bezpapírové“ zajištění programů Erasmus na celoevropské úrovni;
 - dokumentace pouze v elektronické podobě;
4. Erasmus a MOBI
 - uzavřeny přihlášky, přihlášeno 9 studentů za FPBT;
 - připomenutí možnosti využití fondů pro výjezdy i pro zaměstnance, případně příjezdy kolegů z partnerských pracovišť (využití pro výuku, semináře apod.);
 - probíhá aktualizace seznamu partnerských univerzit pro program ERASMUS +; prosba o zaslání informace, pokud má někdo zájem o spolupráci v rámci studijních výjezdů s konkrétní univerzitou
5. Mezinárodní evaluační řízení
 - informace o hodnocení internacionalizace VŠCHT (MICHE)

Akademický senát (dr. Holík Purkrtová)

Podněty ze zasedání senátu:

1. Dotaz - studentské spolky na VŠCHT, resp. FPBT – požadavek na jednoznačné stanovisko k jejich přítomnosti ve škole s ohledem na současnou situaci;
 - odpověď - prof. Masák - potřeba specifikovat konkrétní požadavky, ze schůzky s rektorem vyplynulo, že samotné organizační schůzky spolků mohou ve škole probíhat, ale nelze pořádat aktivity a odkázal na zápis z posledního kolegia rektora;
2. Problém Double Degree
 - u těchto programů je nedostatečná podpora ze strany zahraničního oddělení;
 - bude diskutováno na dalším zasedání senátu;
 - dr. Tomaniová navrhla přizvání některého z odpovědných zaměstnanců zahraničního oddělení;
3. Úřední deska děkanátu
 - dotaz na neaktuálnost nástěnek, fotografií a grafické prezentace fakulty (včetně bývalých děkanů) v okolí děkanátu v přízemí budovy B;
 - odpověď B. Morchová - v souvislosti s nadcházejícím plánovaným stěhováním celého děkanátu do rekonstruovaných prostor nebude investováno do obnovy těchto prezentací;
4. Rada VŠ
 - jako zástupce navržen opět dr. Henke;

Různé:

1. doc. Uhlík – otázka zapůjčení prostor pro laboratoře oboru Biochemie
 - prof. Masák znovu vznesl požadavek na kolegiu rektora, požádal o zaslání přesné specifikace požadavku (velikost místnosti, pro počet studentů, s vybavením, na jakou dobu...);
 - možnost preventivně oslovit i „spřátelené“ ústavy, které by mohly potřebné prostory zapůjčit;
2. doc. Sluková
 - problém chybějícího tématu pro studenta;
 - zjistit, zda jsou k dispozici volná témata z tohoto oboru, pokud ano, musí nejprve oslovit příslušného pedagoga/pedagogy;
 - pokud již témata volná nejsou, může mu téma vypsát doc. Sluková;
3. prof. Lapčík
 - nabídka výtisků časopisu Vesmír pro účastníky SVK;

Termín konání příštího kolegia děkana: **ve čtvrtek 22. 10. od 9 hodin.**

prof. Ing. Jan Masák, CSc. v. r.

Zapsala: Blanka Morchová