

Fakulta potravinářské a biochemické technologie
Zápis z 3. kolegia děkana v ak. r. 2020/2021
ze dne 22. října 2020

Přítomni:

děkan: prof. Masák
proděkani: prof. Melzoch, doc. Ulbrich, dr. Tomaniová
vedoucí ústavů: doc. Uhlík, doc. Sluková, prof. Filip, doc. Pulkrabová, doc. Čížková, prof. Lapčík
AS: dr. Berčíková
omluveni: doc. Rajchl, dr. Holík Purkrťová

Na kolegiu děkana byly projednány tyto otázky a kolegium bere na vědomí:

Informace děkana (prof. Masák):

Informace z kolegia rektora

1. Ceny Siemens
 - snaha o zvýšení účasti našich studentů v této soutěži;
 - je stále možné podávat přihlášky;
2. Současná epidemiologická situace - opatření
 - připravován seznam kontaktů na zástupce z jednotlivých rektorátních pracovišť – cílem omezit osobní setkávání zaměstnanců na minimum;
3. Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucího oddělení BP
 - komisi byl na tuto pozici vybrán dosavadní zaměstnanec dr. Dolníček;
4. Tchaj-wan - spolupráce
 - proběhne webinář – více informací proděkanka dr. Tomaniová;
 - otevřen i pro pasivní účastníky;
5. Mezinárodní evaluační panel
 - uskuteční se online – více informací viz proděkan doc. Ulbrich;
6. Informace o vzniku Mezinárodního biologického centra
 - projednáváno Asociací výzkumných univerzit;
7. Připravována metodika pro distanční SZZ
 - v rámci této metodiky bude řešen i systém online hlasování;
 - metodika ukládání video nahrávek povinně pořízených z těchto zkoušek;
8. Informace o databázi obrázků vedené CIS
 - při prozkoumání bylo vyhodnoceno jako neefektivní (vždy po výběru obrázku musí následovat dotaz na konkrétního vlastníka, zda jde použít a za jakých podmínek);
9. Výukové materiály – autorsko-právní ochrana
 - prof. Melzoch rozeslal vedoucím ústavů a tajemníkům text (připravil CIS ve spolupráci s právníky VŠCHT), který by měl být součástí studijních materiálů pro ochranu našich studijních materiálů;
 - zdůrazněna nutnost citace obrázků nebo textů, které byly převzaty z jiných zdrojů;
 - zasláný text se týká se pouze materiálů pro výuku, ne komerčních;
10. Uznávání zahraničního vzdělávání
 - příprava předpisu pouze pro účely dalšího studia na VŠCHT ;
 - tzv. malá nostrifikace;
11. Strategický záměr VŠCHT 2021+
 - prof. Pospíšil poděkoval za zasláné podklady;
 - k projednání bude představen v listopadu;
12. Příprava lokálních projektů financovaných z fondů EU (tzv. fiche)
 - fiche – „spravedlivá“ - transformace ústeckého kraje;
 - fiche – „park“ – plánován projekt s farmaceutickým průmyslem (Zentiva);
 - fiche – vysokoteplotní pec Čížkovice - měly by být testovány možnosti získávání lithia, materiály pro stavební průmysl;
13. Ekonomické studijní programy
 - pracovníci v současnosti sídlí v pronajatém komplexu Lighthouse v Holešovicích;

- zvažována možnost pronájmu prostor v kancelářském komplexu Evropská 11 v blízkosti VŠCHT (pronájem nevyužívaný prostor společností Amazon od příštího roku);
14. Plánováno založení „VŠCHT Enterprise, s. r. o.“
 - již připraven konkrétní materiál;
 - prof. Masák rozešle k prostudování;
 15. Stravování zaměstnanců
 - s ohledem na současnou situaci zvažován rozvoz obědů přímo do budov VŠCHT;
 - většina zaměstnanců pracuje z domova, přesto je průměrně v budovách VŠCHT několik stovek osobně přítomno;
 - řeší se zavedení systému online objednávek;
 16. Oběžník „Podklady pro trasování Covid-19“
 - zdůrazněna povinnost hlášení nemocných bezprostřednímu nadřízenému (u studentů pracovním děkanátu), následně děkanovi (u studentů vedoucí pedagogického oddělení), ti informují školní lékařku;
 - více informací na <https://www.vscht.cz/koronavirus/55777>;
 17. Fondy RVO
 - mzdové prostředky je nutné vyčerpat do konce účetního období;
 - provozní prostředky lze převést až do výše 5% do FUUP;
 18. Ubytovací zařízení VŠCHT
 - výrazné propady v počtech ubytovaných studentů na kolejích;
 19. Distanční výuka
 - studentům jsou zdarma k dispozici skripta VŠCHT prostřednictvím CIS;;
 20. Dny otevřených dveří
 - listopad – viz informace dr. Tomaniové;
 - v lednu – plánovány pouze formou prohlídky školy;
 21. Pomoc studentů VŠCHT
 - konzultace a doučování pro žáky středních škol (<https://www.vscht.cz/hmch/konzultace-pro-zaky-ss>);
 - diskutována možnost nabídnout výpomoc našich studentů do testovacích laboratoří;
 22. Připomenutí zaslání vyplněných formulářů refundačních odměn
 23. Vědecká rada FPBT
 - KD souhlasí s návrhem prof. Masáka na zrušení zasedání plánovaného na 12. 11. 2020;
 - B. Morchová oznámí tuto skutečnost všem členům VR FPBT i kandidátům a předsedům komisi;
 - před dalším zasedáním, které by mělo s největší pravděpodobností proběhnout online, je nutno prověřit a otestovat technické možnosti tajného hlasování;
 24. Příští zasedání KD proběhne opět online prostřednictvím MS Teams za tři týdny 12. 11. 2020 od 9 hodin

Informace proděkana pro pedagogickou činnost (prof. Melzoch):

1. Distanční výuka
 - poděkování za průběh distanční výuky – prosba o tlumočení pedagogům;
 - kontakt se studentskou částí AS - připomínky studentů byly většinou na technické zajištění a průběh distanční výuky;
 - žádost studentů o zveřejňování videí z přednášek – zveřejňování je zcela na rozhodnutí pedagogů (obdobně je tomu u klasických prezenčních přednášek – student buď je, nebo není přítomen);
 - distanční výuku nelze uskutečňovat pouze formou předtočených videí (podle metodiky NAÚ), vždy je nutný pravidelný kontakt se studenty, např. přes MS Teams;
 - prostředky na nákup potřebné techniky pro distanční výuku – poděkování dr. Lipovovi za jím výborně připravený strukturovaný seznam;
2. Zahájeno zadávání témat diplomových prací do SIS
 - kontrola proběhne za cca měsíc;
3. Tematické okruhy k SZZ pro nové bakalářské a navazující magisterské studijní programy
 - zveřejněny na fakultním webu – bakalářské (<https://fpbt.vscht.cz/studium/bakalarske-studium>);

- navazující magisterské (<https://fpbt.vscht.cz/studium/magisterske-studium>);
4. Laboratorní výuka studentů
 - nepřipustné „odpuštění“ práce v laboratořích - vyplynulo z jednání na Setkání chemických fakult ČR a SR začátkem měsíce ve Velkých Karlovicích – účastníci se i zástupci MŠMT (ředitelka odboru VŠ Mgr. Gondková) a NAÚ (ředitel kanceláře Dr. Smrčka);
 - minimálně 75-80% laboratorní výuky musí proběhnout prezenčně, pouze zbývající část lze doplnit jinou formou;
 - doporučení prof. Melzocha – připravit se na uskutečnění laboratoří okamžitě po uvolnění situace, a to bez ohledu na prezenční výuku, např. v prosinci, laboratorní výuka je prioritou;
 - nutno koordinovat na celé škole, abychom v daném okamžiku uskutečnili co největší objem laboratoří – zejména u vyšších ročníků (blokově), u nižších lze případně využít i období prázdnin a zkuškové období;
 - v této souvislosti bude nutné, aby vedení školy operativně aktualizovalo platný harmonogram akademického roku – možná kolize laboratorní výuky např. se zkuškovým obdobím apod.
 5. MŠMT – distanční výuka
 - řeší jednotlivé případy podvádění při zkouškách konaných distanční formou;
 - v současnosti je stále platná výjimka pro možnost zkoušek při max. přítomnosti 10 osob – viz <https://www.vlada.cz/cz/epidemie-koronaviru/dulezite-informace/nouzovy-stav-a-mimoradna-opatreni-co-aktualne-plati-180234/#skoly-od-12-rijna> ;
 6. Závěrečné práce s odloženým zveřejněním
 - možnost odložení zveřejnění - z důvodu publikace na jeden rok, z jiných důvodů na 3-5 let (patenty, průmyslová ochrana);
 - tyto práce nejsou zveřejněny v repozitáři, ale jsou odevzdávány v listinné podobě na MŠMT (zde není jasná forma zabezpečení přístupu k těmto výtiskům);
 - doporučení prof. Melzocha – „neutajovat“ celou závěrečnou práci, ale např. pouze přílohu (ty se nezveřejňují ani neodevzdávají na MŠMT);
 7. Pedagogické projekty PIGA
 - mělo by se jednat o inovativní projekty, škola chce podporovat méně projektů, ale větších;
 - došlo k posunu v hodnocení projektů – důraz bude kladen na prvky distanční výuky;
 - nutno zohlednit při podávání přihlášek (nově nebudou vybírány projekty na tvorbu skript, popř. příprava přednášek formou PPT prezentace);
 8. Prosincové SZS
 - plánováno klasickou formou při dodržení pravidla účasti max. 10 osob;
 - komise max. 8 členná (1 student a 1 zapisovatel);

Informace proděkana pro vědu a výzkum (doc. Ulbrich):

1. Předpisy k DSP
 - v současnosti probíhá aktualizace některých předpisů (např. o podmínkách přijímacího řízení a dále se připravuje i harmonogram přijímacího řízení do DSP pro rok 2021/2022);
 - jsou aktualizovány rovněž výnosy ke grantové soutěži IGA (Zásady IGA, Vyhlášení, Grantový řád...) - nejsou plánovány žádné zcela zásadní změny;
2. Nominace na členy do hodnotícího panelu GA ČR
 - zveřejněna výzva <https://gacr.cz/vyzva-k-nominacim-na-cleny-hodnoticich-panelu-ga-cr-3/>;
 - doc. Ulbrich zaslal e-mail s informací a formuláři, zájemci zašlou vše vyplněné Ing. H. Čadkové na VaV nejpozději do 23.11.;
3. Hodnocení vědy a výzkumu, sběr publikačních dat na FPBT
 - proběhl sběr údajů od vedoucích ústavů jako v minulých letech;
 - poděkování za zaslání seznamy publikačních výstupů;
4. Vědecká rada FPBT
 - probíhají hospitace, další jsou již plánovány;
 - dr. J. Pačes z FCHT (odborné zaměření Bioinformatika) připravuje podání návrhu na zahájení habilitačního řízení na naší fakultě v oboru Biochemie;
5. Studentská vědecká konference (SVK)
 - z důvodu malého počtu přihlášených studentů byl posunut termín pro odevzdávání přihlášek z 20. 10. na 26. 10.;
 - letošní SVK proběhne distančně, včetně vyhlášení výsledků;

- doc. Ulbrich kontaktuje ústavní koordinátory s žádostí o pomoc jednotlivým komisím při technickém zajištění této specifické formy SVK;
- 6. Problém cizinců přijatých do prezenčního DSP
 - jak řešit jejich formu studia, pokud nemohou přijet do konce října;
- 7. Probíhá kontrola Individuálních studijních plánů (ISP) nastupujících doktorandů
 - žádost o pečlivou kontrolu předmětů oborovými radami – v nových DSP se povinnost výběru určitého počtu předmětů z jednotlivých modulů u konkrétních programů může lišit;
 - nutno mít v souladu s udělenou akreditací;
- 8. Přestupy studentů mezi studijními programy
 - řešeno především v souvislosti s plánovanými přestupy z původních DSP do nově akreditovaných – povinnost školy zajistit studentům ve stávajících DSP možnost dostudování;
 - aplikace e-doktorand se již na tyto přestupy technicky připravuje;
- 9. Projekty oborové i studentské IGA
 - nutno dočerpávat prostředky;
 - musí být schválena Výroční hodnocení u nastupujících studentů, aby mohli být do oborové IGA zařazeni a bylo jim vyplaceno stipendium z těchto projektů;
 - letos velké množství studentů i školitelů nevyplnilo, resp. neschválilo VH včas – zřejmě souvisí s nefunkčností notifikačních e-mailů v aplikaci e-doktorand;
- 10. Mezinárodní evaluační panel, hodnocení VaV VŠ dle Metodiky M17+
 - hodnocení proběhne online od 16. 11. do 19. 11. - kolize se státním svátkem 17. 11. a s SVK 19. 11., možná kolize i s výukou;
 - nová metodika hodnocení – velice důležité pětileté hodnocení;
 - požadováno velké množství doplňujících údajů k těm již v únoru zasláným;
 - požadavky na přítomnost zaměstnanců podle mnoha rozličných aspektů (vedoucí zaměstnanci, děkan, proděkan, vedoucí různých výzkumných skupin, věková vyváženost, genderová vyváženost), přítomnost reprezentativního vzorku PhD studentů;
 - je rovněž nutné připravit prezentaci fakulty pod.
 - dnes proběhne schůzka k tomuto hodnocení, o závěrech a podrobnostech k plánované návštěvě bude doc. Ulbrich nebo pan děkan informovat vedoucí ústavů e-mailem;
- 11. Habilitační řízení
 - u kolegů, budoucích zájemců pro habilitační řízení, je nutné se včas seznámit s nezbytnými požadavky (rámcovými kritérii) a snažit se je postupně plnit, např. vedení diplomových prací, pedagogická práce atp.;

Informace proděkanky pro zahraniční styky a styk s praxí (dr. Tomaniová):

1. Tchaj-wan - spolupráce
 - proběhnou dva semináře – Tchaj-wan / VŠCHT, VŠCHT / Tchaj-wan;
 - organizuje zahraniční oddělení;
2. Poradenské a kariérní centrum
 - proběhla schůzka s tutory;
 - dr. Tomaniová informovala o organizaci odborných praxí na naší fakultě v letním semestru minulého akademického roku;
 - zároveň informovala o výjezdech studentů do zahraničí – organizace programu Erasmus na naší fakultě;
3. Informační schůzka se studenty bakalářských studijních programů
 - poděkování prof. Melzochovi za pomoc;
 - mělo by proběhnout do konce semestru (volba specializace, tématu bakalářské práce apod.);
4. Den otevřených dveří
 - měl by proběhnout podle původního plánu v listopadu (za současné situace se to nezdá pravděpodobné);
 - všichni účastníci by museli odevzdat prohlášení o bezinfekčnosti;
 - první část 30 min prohlídky byla celoškolská - konec na budově A;
 - na budově A by byla čtyři fakultní místa, odtud by si koordinátoři vyzvedávali zájemce o fakultní prohlídky organizované po studijních programech;
 - ukončení by probíhalo před budovou školy, kde by účastníci obdrželi informační brožury a upomínkové předměty;

5. Individuální prohlídky školy v rámci projektu „Otevřená univerzita“
 - projekt „Zažij den na VŠCHT“ <https://studuj.vscht.cz/otevrena-univerzita> ;;

Akademický senát (dr. Holík Purkrtová)

1. Zasedání senátu se uskuteční až po kolegiu děkana odpoledne
 - děkan se k této online schůzce připojí;

Různé:

1. doc. Uhlík
 - dotaz na nutnost dodržování tzv. reciprocity titulů u vedoucích a oponentů diplomových a bakalářských prací (prof./prof., doc./doc.);
 - prof. Melzoch – důležité je zajistit nezávislost posudku, tj. oponenti nesmějí být z jedné skupiny se společnými publikacemi;
2. doc. Uhlík
 - výpomoc studentů při pracování vzorků z odběrů při testech na COVID19 v laboratořích - žádost o zveřejnění nabídky laboratoří na fakultním Facebooku;
 - prof. Masák - bude zveřejněno na Facebooku i na webu fakulty;
 - mělo by být koordinováno na úrovni celé školy Oddělením komunikace;
3. prof. Lapčík
 - informace – poskytne zdarma čísla časopisu Vesmír, která budou prostřednictvím koordinátorů distribuována pro všechny účastníky SVK;
 - dotaz – kritéria pro podání žádosti o zahájení habilitačního řízení, proč není zohledněn počet vedených bakalářských prací, ale pouze diplomových a proč zde není zohledněn i konzultant;
 - prof. Masák – problém je v nepochopení jednotlivých rolí, konzultant spíše vypomáhá, ten, kdo skutečně práci vede, by měl být vedoucím práce a tím i splnit požadavek, po udělení titulu PhD by mělo být možné;
 - doc. Ulbrich – jsou to pouze rámcová kritéria, lze hodnotit individuálně, nesmí se ovšem jednat o zásadní odchylku;
4. prof. Pulkrabová
 - dotaz - jak v současnou chvíli informovat studenty o laboratořích oboru;
 - prof. Masák - řešit až podle aktuální situace, nutno koordinovat předem i v rámci fakulty, v současnou chvíli nelze studentům s ohledem na nepředvídatelnou situaci nic slíbovat;;
5. B. Morchová
 - žádost – v důsledku zrušených promocí je nutno řešit na celoškolské úrovni způsob odesílání diplomů studentům poštou, a to i do zahraničí, nelze financovat na fakultní úrovni;

Termín konání příštího kolegia děkana: **ve čtvrtek 12. 11. 2020 od 9 hodin.**

prof. Ing. Jan Masák, CSc. v. r.

Zapsala: Blanka Morchová