

Fakulta potravinářské a biochemické technologie
Zápis z 6. kolegia děkana v ak. r. 2023/2024
ze dne 11. ledna 2024

Přítomni:

děkan: doc. Rajchl (současně i vedoucí ústavu 324)
proděkani: prof. Melzoch, dr. Tomaniová, doc. Lipovová, doc. Kyselka
vedoucí ústavů: prof. Uhlík, doc. Sluková, doc. Štětina, prof. Pulkrabová, prof. Lapčík,
doc. Halecký
AS: dr. Škorpilová
omluveni: prof. Patáková, dr. Holík Purkrťová

Na kolegiu děkana byly projednány tyto otázky a kolegium bere na vědomí:

Informace z kolegia rektora

Rektor stanovil termíny zasedání kolegia rektora (KR)

- zasedání kolegia děkana (KD) se v letním semestru akademického roku 2023/2024 uskuteční následující čtvrtky vždy od 9 hodin: 1. 2., 22. 2., 14. 3., 4. 4., 25. 4., 16. 5., 6. 6.;

Plánované změny v Organizačním řádu VŠCHT Praha

- po schválení AS VŠCHT Praha bude zveřejněn na <https://www.vscht.cz/uredni-deska/predpisy-a-dokumenty/vnitri-normy>
- sloučení ústavů 215 a 216 na FTOP;
- zástupce odborů již nebude členem KR, budou organizovány pravidelné schůzky rektora se zástupci odborů;
- oddělení komunikace a BOZP bude nově podléhat přímo rektorovi;
- nově prorektor bez portfeje (bude odpovědný za doktorské studium a IGA);
- balíková služba – mimo podatelnu, nově bude organizačně začleněna do odd. zásobování;
- čl. 52 zaměřený na krizové řízení, vznikne krizový štáb (rektor + děkani);
- agenda kvalifikovaných certifikátů (el. podpisů) bude nově kompletně v gesci Výpočetního centra;

IGA <https://www.vscht.cz/uredni-deska/iga>

- deadline 15.01.2024 do 14h;

JIGA <https://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum/iga/jiga>

- v letošním roce je na fakultě očekáváno více přihlášených z jednotlivých ústavů;

PIGA <https://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum/iga/piga>

- deadline rovněž 15.01.2024 do 14h;

Osobní bibliografická databáze (OBD) <https://obd.vscht.cz/>

- deadline pro zadávání výstupů je 29. 2. 2024;

BOZP

- proběhl sběr kontaktů na odpovědné pracovníky fakulty;
- bude vydán výnos;
- prosba o průběžné hlášení změn v odpovědných osobách a kontaktech;
- bude zadána analýza zabezpečení VŠCHT Praha a analýza rizik;
- děkan žádá o respektování zásad a předpisů BOZP a PO na jednotlivých ústavech – vedoucí ústavů předají informace zaměstnancům;

VRE

- s oficiálním návrhem termínu prvního zasedání nové fakultní vědecké rady je nutno vyčkat do stanovení termínu VR VŠCHT Praha;

Termíny promoci v roce 2024

- promoce absolventů magisterského studia se konají 24., 25. a 26. 6. 2024, promoce absolventů FPBT se uskuteční ve středu 26. 6. od 9h, 11h a 13h;
- promoce absolventů bakalářského studia se konají 9. a 10. 10. 2024, 2 promoce absolventů FPBT se uskuteční ve čtvrtek 10. 10. (konkrétní časy budou upřesněny);

- konkrétní dny promocií absolventů fakulty budou upřesněny v průběhu ledna;

PhD Equip

- poděkování fakultnímu koordinátorovi doc. Lipovovi za organizaci a zajištění;

NPO „Zelené dovednosti“

- část týkající se studentů se specifickými potřebami bude vyčleněna;
- prof. Melzoch předá informace doc. Lipovové – v kompetenci proděkana pro pedagogickou činnost;
- žádost o provedení analýzy jednotlivých studijních programů z pohledu vhodnosti předmětů;
- dva cíle – vytvoření nového Bc a výhledově navazujícího Mgr. studijního programu;
- tvorba nových předmětů nebo spíše „ozelenění“ některých ze stávajících;
- schůzka doc. Lipovové s prof. Davidem Kubičkou z Ústavu udržitelných paliv a zelené energie a Technoparku Kralupy;

RVH

- plán akreditací;
- na dalším zasedání RVH bude předložen návrh nového magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský SP Chemie a technologie potravin;

Společný studijní základ

- pravděpodobně dojde ke změnám;
- žádost o přípravu návrhů případných změn, které by garanti našich programů požadovali;
- zamyslet se i nad obsahem předmětů z pohledu potřeb našich garantů programů;

Studenti položili děkanovi otázku možného finančního příspěvku na zahraniční stáž

- studenti Bc. a NMgr. – Erasmus a ostatní možnosti – dle názoru KD dostatečně hrazené, příspěvek nebude vyplácen;
- studenti v tíživé finanční situaci mohou případně využít stávající možnosti – např. sociální stipendium (oficiální potvrzení vydává Úřad práce), popř. jednorázové mimořádné sociální stipendium (nutno doložit výši celkových příjmů všech osob v domácnosti);
- KD se shodlo na možnosti přispívat na zahraniční výjezdy na stáže z prostředků fakulty/děkanátu studentům DSP;
- pravidla budou stanovena na základě vyhodnocení údajů o počtu studentů a délce zahraničních výjezdů za poslední rok – dva (údaje shromáždí B. Morchová do jednání příštího KD);

Informace proděkanů pro pedagogickou činnost (prof. Melzoch, doc. Lipovová):

Trojvýzva ESF+

- vznik celoškolního Centra rozvoje pedagogických kompetencí, vznik klubu pedagogů (diskuse o nových trendech ve výuce, získání zpětné vazby od studentů a další aktivity související s pedagogikou);
- navazuje na projekt TAČR;

Zahraněční výjezdy

- snaha o elektronizaci administrativy výjezdů, využití nového modulu v SIS – studijní výjezdy a stáže, předpoklad zprovoznění od příštího akademického roku;

SIS

- nový modul SZZ, letos bude testován pouze pro vybrané SP, popř. fakulty;
- nadále funkční původní systém SZZ;

Pedagogické kompetence

- zařazení do profesního růstu mezi povinné požadavky;

Analýza zápočtových testů z matematiky a anorganické chemie

- 213 studentů 1. ročníku Bc. (z celkového počtu 1036) nemá oba zápočty, tj. musí ukončit studium;
- snaha o získání zpětné vazby od končících studentů, kteří se zúčastnili výuky a u testů neuspěli;
- existuje skupina studentů, kteří výuku (školu) vůbec nenavštěvovali;

Změna podmínek pro přijetí uchazečů do Bc. AJ studijních programů

- testy a následně ústní zkouška;
- souvisí s novými podmínkami zařazení části zahraničních uchazečů do Režimu Student;

- otázka přijímacích pohovorů do AJ Mgr. studia, možnost zařazení písemného testu, popř. výpočtu příkladu v rámci ústního pohovoru;

Pedagogická konference

- uskuteční se v pátek 19.1.2024 od 9 hodin v posluchárně AI;
- bude představeno vyhodnocení dotazníkových šetření;
- představení datového centra;

Informace proděkana pro vědu a výzkum (doc. Rajchl, doc. Kyselka):

Fakultní grantová komise (FGK)

- členy budou jmenováni doc. Halecký, doc. Lipov, dr. Pour, doc. Kyselka, prof. Kocourek, doc. Čížková, dr. Šimák;
- předsedu si zvolí na prvním zasedání, termín navrhne doc. Kyselka, setkání v týdnu od 15. 1.;

Komise JIGA

- bude jmenována ve složení: děkan (předseda), proděkani a vedoucí ústavů;

Informace proděkanky pro zahraniční styky a styk s praxí (dr. Tomaniová):

Pohovory s uchazeči o stáže

- se studenty DSP, všichni zájemci byli schváleni (celkem 4);
- dva výjezdy pro učitele v maximální délce do 5 dnů, dlouhodobější výjezdy pedagogů nejsou naneštěstí na celoškolské úrovni finančně podporovány;

1.2. schůzka pro zájemce o další výjezdy na stáž

- probíhají průběžné konzultace;
- podrobněji včetně harmonogramu na <https://international.vscht.cz/studentske-vyjezdy> a <https://international.vscht.cz/studentske-vyjezdy/staze/erasmus-staze>

DOD

- proběhne ve dnech 26.1. a 27.1., nyní je připravováno;
- upřesnění na pondělní schůzce, prozatím se uskuteční v původním formátu, od listopadu jsou zvažovány větší změny (např. zkrácení na jeden den);

Bude otevřena výzva pro hostování zahraničních odborníků

- deadline do 29.2. – žádost o podání žádostí o celoroční plánované požadavky;
- informace budou rozeslány e-mailem;

Veletrh magisterských studijních programů pro uchazeče

- setkání se studentkou Třešňákovou;
- za každý program má garant navrhnout studenta, který se veletrhu zúčastní;

Nákup panelů

- bylo rozhodnuto o nákupu panelů potřebných jak k prezentačním materiálům na DOD, tak pro ústavy s posterovými sekcemi na SVK;
- nákup z prostředků děkanátu, u p. Tesaře z oddělení správy budov budou zjištěny možnosti uskladnění;

CzechInvest <https://www.czechinvest.org/>

- zástupce CzechInvestu požádal vedení fakulty o schůzku ohledně prezentace možné spolupráce a získání financování fakultních projektů;
- proběhla diskuse – možnost založení Start-upu, doc. Kyselka se v únoru sejde se zástupci Oddělení pro výzkum a transfer technologií, zjištění technických požadavků, žádost vedoucím ústavů o nápady;

EIT Food <https://www.eitfood.eu/>

- program, otevřené nové výzvy – <https://www.eitfood.eu/open-calls>
- inovační projekty (termíny – 3 v roce), informace byla zaslána emailem e-mailem od Projektového centra, <https://www.eitfood.eu/open-calls/impact-funding-framework> ;

Informace z Akademického senátu (dr. Škorpilová)

Zasedání AS se uskuteční v pátek 12. 1. od 14h

- bude projednán návrh děkana na jmenování nových proděkanů;
- bude projednán návrh členů nové Vědecké rady fakulty předložený děkanem fakulty, který je zároveň i předsedou VRF;

Různé

Kolegium děkana posoudilo a doporučilo žádost o atestaci pro zařazení do tarifní třídy A4 Ing. Beverly Hradecké, Ph.D. z ústavu analýzy potravin a výživy.

Diskutována možnost příspěvku na zahraniční cesty zaměstnanců fakulty, kteří jsou členy vědeckých rad jiných institucí. KD se shodlo, že případné cestovní příkazy budou hrazeny z rozpočtů jednotlivých ústavů.

Dotaz týkající se oponentů DP ze stejného ústavu, jako jsou vedoucí prací (prof. Pulkrabová). Pokud je oponent ze stejného ústavu, jako je vedoucí práce, tak nesmí být ze stejné pracovní skupiny. Obecně platí, že je vždy nutné zachovat nezájatost při hodnocení závěrečných prací.

Chybějící tituly u studentů na zadáních diplomových prací.

Pokud budou zkratky titulů u studentů (většinou zahraničních) zjištěny a bude je možné do strukturovaných polí v SIS doplnit, doplní je pracovnice děkanátu.

Zadání BP budou zkontrolována a rozeslána co nejdříve.

Opakovaná žádost o navýšení kapacity e-mailových schránek zaměstnanců VŠCHT a dotaz ohledně implementace nového OS Windows (prof. Uhlík).

Děkanem bude tlumočeno vedoucímu výpočetního centra.

Termín konání příštího kolegia děkana: **ve čtvrtek 1. 2. 2024 od 9 hodin.**

doc. Ing. Aleš Rajchl, Ph.D. v. r.

Zapsala: Blanka Morchová